

Средно училище "Св.Пансий Хилендарски"  
гр. Сливно поле, бул. България № 15, 08131/2287, sou\_slivnole@abv.bg

**ЗАПОВЕД**  
№ 803 /11.05.2020 г.

На основание чл. 29, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, § 7, ал. 1 от Предходни и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.29б от Наредба № 3 за оценяването във връзка с чл.25, ал.1, т.4, 29в, 29д, 29е, т.3

Утвърждавам:

**І. График за провеждане на изпити на ученици самостоятелна форма на обучение през 2019/2020 година, редовна сесия м.май 2020 година.**

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Ученик	Клас
Английски език ЗП	Писмен / 180 минути Устен / 30 минути	18.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	Я. Хаджийски В. Бонев	Г. Пенчева Ана Михова	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Анетова Неджатиева	XI
Информатика ЗИП	Писмен / 150 минути Практически /150 минути	20.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	Я. Хаджийски В. Бонев	Р. Петкова В. Иванова	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Анетова Неджатиева	XI
География и икономика ЗИП	Писмен / 180 минути	22.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	Я. Хаджийски В. Бонев	М. Стефанова Хр. Стефанов	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Анетова Неджатиева	XI

Философия	Писмен / 180 минути	26.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	Я. Хаджийски В. Бонев	Петя Сиракова М. Димитрова	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Ангелова Нелжкатиева	XI
Биология и здравно образование ЗИП	Писмен / 180 минути	27.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	В. Бонев Т. Яхов	Ф. Омарова Ф. Юсмянова	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Ангелова Нелжкатиева	XI
Физика и астрономия ЗИП	Писмен / 180 минути	28.05.2020 г., 9.30 часа в к-т № 205	Я. Хаджийски А. Бонев	В. Петкова Албена Колева	Три дни преди провеждане на изпита	Нурсел Ангелова Нелжкатиева	XI

**II. Изпитите се провеждат в кабинета с видеонаблюдение № 205 /кабинет по химия/.**

**III. Конспектите, изпитните материали и критериите за оценяване от преподавателите за изпити на ученици от самостоятелна форма на обучение за XI клас през 2019/2020 учебна година.**

**IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪРЖАСТНИТЕ ЛИЦА:**

**I. Комисия за организиране на изпита:**

1.1 Поддържа от протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

1.2 Дежурни при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 3 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6 Не допуска подкаждане и преписване.

1.7 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.8 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В дни на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Проверката устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмени изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председатели и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерна табелка номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 3 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подготвени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Резултатите от изпитите се отразяват като годишни оценки за уч. 2019/2020 г. и се внасят в училищната документация.

У. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ф. Чилникова – зам.-директор по учебната дейност.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



Директор:  
Мария Мирева